



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

Istituto Comprensivo Velletri Sud Ovest

Via Acquavivola, 3 - 00049 Velletri (RM) - ☎ 0696100045

XXXIX Distretto Scolastico, Ambito Territoriale 15

✉ P.E.O. rmic8f8006@istruzione.it P.E.C. rmic8f8006@pec.istruzione.it

C.F. 95036990588 - Cod. Mecc. RMIC8F8006

www.icvelletrisudovest.gov.it

Velletri, 26/09/2018

OGGETTO: Regolamento sul controllo delle autocertificazioni.

L'ISTITUTO COMPrensIVO VELLETRI SUD OVEST

VISTO il D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47, che stabilisce le modalità e il numero dei controlli che la Pubblica amministrazione deve eseguire sulle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e sulle dichiarazioni presentate ai sensi del D.Lgs 109/98 e D.Lgs. 130/2000;

VISTO l'art. 15 comma 1 Legge 183 del 12 novembre 2011, in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive relative al D.P.R. 445/2000;

VISTA la Direttiva della Funzione Pubblica n. 14 del 22 dicembre 2011 in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive;

ADOTTA

Il seguente regolamento per la verifica delle certificazioni e delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Art. 1 OGGETTO E FINALITÀ

1. Il presente Regolamento disciplina i controlli sulla veridicità delle autocertificazioni presentate all'Istituto Velletri Sud Ovest.
2. I controlli sono finalizzati a garantire l'efficacia dell'azione amministrativa e la denuncia di eventuali abusi volti all'ottenimento di provvedimenti e/o benefici.

Art. 2 AUTOCERTIFICAZIONI

1. Per autocertificazioni si intendono le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 in sostituzione di atti, documenti e certificati da una pubblica amministrazione o da un gestore di un pubblico servizio.
2. Considerato l'elevato numero delle autocertificazioni rese dai genitori/tutori degli alunni ai sensi L. 108/2018, che estende anche per l'anno 2018/19 le disposizioni previste dal D.L. 73/2017, tali documenti saranno registrati sugli elenchi Axios degli alunni, conservati nell'ufficio didattica e sottoposti ai controlli quadrimestrali a campione, con le stesse procedure descritte nel presente regolamento.

Art. 3 DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

1. Per dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà si intendono le dichiarazioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 rese nell'interesse del dichiarante e finalizzate a comprovare stati, fatti e qualità personali e di altri soggetti di cui il dichiarante ha conoscenza, non certificabili.

Art. 4 MODALITÀ E CRITERI PER L'EFFETTUAZIONE DEI CONTROLLI

1. Sulle autocertificazioni presentate per ottenere benefici, agevolazioni e servizi, la scuola effettuerà controlli a campione.
2. La percentuale delle autocertificazioni da sottoporre a controllo è fissata al 10% di quelle presentate nel quadrimestre di riferimento, con arrotondamento per eccesso.
3. Per quadrimestre si intende: gennaio-aprile, maggio-agosto, settembre-dicembre.
4. Entro 15 gg. dal termine del quadrimestre di riferimento, la scelta delle autocertificazioni da sottoporre a controllo a campione verrà effettuata con sorteggio casuale dal Dsga alla presenza di due assistenti amministrativi.

Art. 5 MODALITÀ E CRITERI PER L'EFFETTUAZIONE DEI CONTROLLI IN CASO DI FONDATA DUBBIO

1. In aggiunta a quanto previsto dall'art. 4, i controlli verranno effettuati ogni volta che l'incaricato/responsabile del procedimento abbia un fondato dubbio sulla veridicità delle dichiarazioni presentate.
2. I controlli saranno effettuati anche in caso di lacunosità della dichiarazione resa.
3. In caso di errori, e/o imprecisioni non consistenti falsità, i soggetti interessati sono invitati ad integrare le dichiarazioni entro il termine di 5 giorni.

Art. 6 PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI A RILEVAZIONE DI FALSE DICHIARAZIONI

1. Qualora dal controllo si rilevino elementi di falsità nelle dichiarazioni rese all'Istituto Comprensivo Velletri Sud Ovest l'incaricato/responsabile del procedimento è tenuto a darne immediata comunicazione al Dirigente Scolastico per l'inoltro all'autorità giudiziaria degli atti contenenti le false dichiarazioni.
2. Per i procedimenti in corso il Dirigente Scolastico provvederà ad escludere il soggetto che abbia autocertificato il falso, comunicandogli i motivi dell'esclusione, fatta salva la procedura di cui al comma 1.
3. Per i procedimenti già conclusi il Dirigente Scolastico informerà il soggetto che abbia reso le false dichiarazioni della decadenza dei benefici conseguiti comunicando i motivi della revoca, fatta salva la procedura di cui al comma 1.

Art. 7 Incaricato/Responsabile del servizio di autocertificazione

1. Responsabile del servizio di autocertificazione è nominato il Direttore S.G.A.
2. Il Dirigente Scolastico individua un assistente amministrativo per ciascun settore (didattica, personale, amministrazione) quale incaricato del servizio di autocertificazione per la compilazione del registro e le operazioni di controllo da svolgersi con il Responsabile e per l'evasione delle pratiche di accertamento avanzate da altre pubbliche amministrazioni.

Art. 8 Modulistica

1. L'Istituto Comprensivo Velletri Sud Ovest predispone appositi moduli per le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà. Nel modulo è inserito il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.
 - Registro delle autocertificazioni unico con classificazione in ordine cronologico e secondo l'ordine di ricezione con indicazione dei controlli e degli esiti degli stessi.
 - Registro/Verbale controllo a campione
 - Modulo dichiarazioni varie (dichiarazione sostitutiva di certificazione)
 - Modulo dichiarazione servizio (dichiarazione sostitutiva di certificazione)
 - Atto notorio (dichiarazione sostitutiva di atto notorio).

Allegati:

1. Registro delle autocertificazioni unico con classificazione in ordine cronologico e secondo l'ordine di ricezione con indicazione dei controlli e degli esiti degli stessi.
2. Registro/Verbale controllo a campione
3. Modulo dichiarazioni varie (dichiarazione sostitutiva di certificazione)
4. Modulo dichiarazione servizio (dichiarazione sostitutiva di certificazione)
5. Atto notorio (dichiarazione sostitutiva di atto notorio).

Il presente Regolamento è stato approvato nella seduta del Consiglio di Istituto n. 19 dell'11 settembre 2018.